



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Asociația Grupul de Acțiune Locală Maramureș Vest - GALMMV
Sediul: Oraș Tăuții Măgherauș, Str. 1, Nr. 194, Cam. 15, jud. Maramureș
Tel. 0722.229.302, Email: secretariat@galmaramuresvest.ro
Site: www.galmaramuresvest.ro

ANEXA 25

REGULAMENT

**privind organizarea, funcționarea și aplicarea principiului separării funcțiilor
în cadrul implementării componentei FSE+ din Strategia de Dezvoltare Locală**

CAPITOLUL I

SCOPUL REGULAMENTULUI

Art. 1

Prezentul Regulament stabilește măsurile organizatorice adoptate de Asociația GAL Maramureș Vest pentru respectarea principiului separării funcțiilor în cadrul implementării componentei FSE+ din Strategia de Dezvoltare Locală.

Art. 2

Regulamentul este elaborat în conformitate cu:

- Orientările MIPE pentru implementarea componentei FSE+ prin Grupurile de Acțiune Locală;
- Regulamentul (UE) 2021/1060;
- Regulamentul (UE) 2024/2509;
- OUG nr. 66/2011;
- Statutul Asociației GAL Maramureș Vest;
- Hotărârea AGA

Art. 3

Scopul regulamentului este asigurarea unei separări clare între:

- a) activitățile desfășurate de GAL în calitate de administrator al intervenției FSE+;
- b) activitățile desfășurate de GAL în calitate de solicitant și ulterior beneficiar al finanțării.

CAPITOLUL II

PRINCIPII

Art. 4

Implementarea intervenției FSE+ se realizează cu respectarea următoarelor principii:

- transparență;
- imparțialitate;
- tratament egal;
- nediscriminare;

- evitare a conflictului de interese;
- separarea funcțiilor;
- trasabilitatea documentelor și deciziilor.

Art. 5

Nicio persoană implicată în elaborarea, depunerea sau implementarea proiectului depus de GAL nu poate participa la activitățile de elaborare a documentației de selecție, evaluare, selecție sau soluționare a contestațiilor.

CAPITOLUL III

STRUCTURI ORGANIZATORICE DISTINCTE

Art. 6

Pentru aplicarea principiului separării funcțiilor se constituie două structuri organizaționale distincte:

STRUCTURA A

GAL – ADMINISTRATOR AL INTERVENȚIEI FSE+

STRUCTURA B

GAL – SOLICITANT/BENEFICIAR AL FINANȚĂRII

Art. 7

Cele două structuri funcționează independent una față de cealaltă și utilizează fluxuri de lucru distincte, responsabilități distincte și documente distincte.

CAPITOLUL IV

STRUCTURA A – GAL ADMINISTRATOR AL INTERVENȚIEI FSE+

Art. 8

Structura A are rolul de administrare a intervenției FSE+ și desfășoară activități privind:

- relația cu OIR și AM;
- gestionarea procedurilor aferente intervenției;
- contractarea serviciilor externalizate;
- recepția documentelor elaborate de prestatori;
- organizarea consultărilor publice;
- publicarea documentelor pe site-ul GAL;
- lansarea apelurilor;
- gestionarea procesului de evaluare și selecție;
- gestionarea contestațiilor;
- transmiterea documentelor către OIR;
- monitorizarea implementării SDL.

Art. 9

Responsabilitatea coordonării Structurii A revine persoanei mandatate prin Hotărârea AGA.

Art. 10

Structura A are competență exclusivă asupra:

- ghidului solicitantului;
- procedurilor de evaluare și selecție;
- procedurilor de contestații;
- relației cu evaluatorii externi;
- documentelor de selecție.

CAPITOLUL V

STRUCTURA B – GAL SOLICITANT/BENEFICIAR

Art. 11

Structura B este constituită exclusiv pentru depunerea și implementarea proiectului finanțat din FSE+.

Art. 12

Structura B este formată din:

- Caoșan Apetree Niculina Ștefania;
- Vlad Ramona Mihaela;

precum și alte persoane care vor fi implicate ulterior în implementarea proiectului.

Art. 13

Structura B poate desfășura exclusiv activități privind:

- implementarea proiectului;
- managementul proiectului;
- monitorizarea indicatorilor;
- activitățile tehnice și administrative aferente proiectului;
- raportarea și justificarea cheltuielilor;
- relația cu grupul țintă și partenerii proiectului.

Art. 14

Structura B nu are atribuții privind:

- elaborarea ghidului solicitantului;
- elaborarea procedurilor de evaluare și selecție;
- elaborarea procedurilor de contestații;
- evaluarea proiectelor;

- selecția proiectelor;
- soluționarea contestațiilor;
- aprobarea rezultatelor procesului de selecție.

CAPITOLUL VI

SEPARAREA FLUXURILOR DE LUCRU

Art. 15

Fluxul administrării intervenției FSE+ este distinct de fluxul elaborării și implementării proiectului depus de GAL.

Art. 16

Documentele aferente administrării intervenției FSE+ sunt gestionate exclusiv de Structura A.

Art. 17

Documentele aferente implementării proiectului depus de GAL sunt gestionate exclusiv de Structura B și de prestatorii externi contractați.

Art. 18

Persoanele din Structura B nu participă la verificarea, analiza, evaluarea, selecția sau aprobarea propriului proiect.

CAPITOLUL VII

EXTERNALIZAREA ACTIVITĂȚILOR

Art. 19

În vederea eliminării oricărui risc de conflict de interese, GAL Maramureș Vest externalizează:

- elaborarea procedurilor de evaluare și selecție;
- elaborarea ghidului solicitantului;
- elaborarea fișei de proiect și a documentației aferente proiectului depus de GAL;
- evaluarea proiectelor depuse;

Activitatea de soluționare a contestațiilor se realizează de către Comisia de Contestații constituită la nivelul Asociației GAL Maramureș Vest, cu respectarea principiului separării funcțiilor și a prevederilor privind evitarea conflictului de interese.

Art. 20

Activitatea de evaluare și selecție a fișelor de proiect se realizează de către prestatori externi independenți, desemnați de GAL prin contracte de servicii, cu respectarea principiilor imparțialității, independenței, transparenței și evitării conflictului de interese.

Activitatea de soluționare a contestațiilor se realizează distinct, de către Comisia de Contestații constituită la nivelul Asociației GAL Maramureș Vest.

Persoanele care participă la evaluarea și selecția proiectelor nu pot participa la soluționarea contestațiilor aferente aceluiași proiecte.

Art. 21

Membrii Comisiei de Contestații nu pot participa și nu pot fi implicați în procesul inițial de evaluare și selecție a acelorași fișe de proiect.

Persoanele care au participat la verificarea, evaluarea sau selecția unui proiect nu pot participa la analiza și soluționarea contestației aferente acestuia.

Art. 22

Prestatorii externi implicați în activitatea de evaluare și selecție, precum și membrii Comisiei de Contestații, au obligația completării și semnării declarațiilor privind evitarea conflictului de interese, imparțialitatea și confidențialitatea înainte de începerea activităților.

Persoanele aflate într-o situație de conflict de interese real, potențial sau aparent nu pot participa la elaborarea documentelor aferente intervenției FSE+, la evaluarea și selecția fișelor de proiect sau la soluționarea contestațiilor.

GAL Maramureș Vest poate dispune înlocuirea persoanelor aflate într-o situație de conflict de interese, în conformitate cu procedurile și regulamentele interne aplicabile.

CAPITOLUL VIII CIRCUITUL DOCUMENTELOR

Art. 23

Toate documentele privind administrarea intervenției FSE+ se înregistrează distinct și se păstrează la dosarul intervenției.

Art. 24

Toate documentele aferente proiectului depus de GAL se înregistrează distinct și se păstrează separat de documentele aferente procesului de evaluare și selecție.

Art. 25

Accesul la documente se acordă numai persoanelor responsabile potrivit atribuțiilor stabilite prin prezentul regulament.

CAPITOLUL IX DISPOZIȚII FINALE

Art. 26

Nerespectarea prezentului regulament constituie abatere internă și atrage măsurile prevăzute de legislația aplicabilă și de regulamentele interne ale asociației.

Art. 27

Prezentul regulament se aplică pe întreaga perioadă de implementare a intervenției FSE+ și a proiectului depus de Asociația GAL Maramureș Vest.

Data:

Intocmit de Consultant, Vasile Nicorici Intreprindere Individuala

Aprobat,

.....